

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ 1145

АБАКАН

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
Государственном учреждении – региональном отделении Фонда
социального страхования Российской Федерации по Республике
Хакасия на 2016 - 2017 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016 - 2017 годы» (далее - План Фонда) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении - региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия на 2016 - 2017 годы (далее - План Отделения Фонда).

2. Руководителям структурных подразделений Отделения Фонда обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Фонда и Планом Отделения Фонда.

3. Координацию работы структурных подразделений Отделения Фонда по выполнению Плана Фонда и Плана Отделения Фонда возложить на отдел организационно - кадровой работы (Н.М. Брода, в период отсутствия Н.М. Брода - А.А. Сизикова).

4. Отделу организационно - кадровой работы (Н.М. Брода) обеспечить ознакомление работников Отделения Фонда с настоящим приказом.

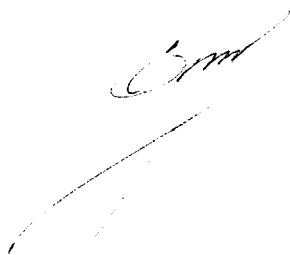
5. Признать утратившими силу следующие приказы Отделения Фонда:

от 24.09.2015 № 1009 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия на 2015 – 2016 годы»;

от 31.05.2016 № 665 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Государственном учреждении - региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия на 2015-2016 годы, утвержденный приказом Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия от 24 сентября 2015 г. № 1009».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего - М.И. Кокова.

Управляющий отделением



Е.В. Шерман

План
противодействия коррупции в Государственном учреждении - региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в отдел организационно-кадровой работы ГУ-РО ФСС РФ по Республике Хакасия (далее – Региональное отделение):	Отдел организационно-кадровой работы		Соблюдение работниками Регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах; Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в Региональном отделении, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей; Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы Регионального отделения соответствия представленным сведениям о доходах требованиям Методических рекомендаций
	а) работниками Регионального отделения;		а) до 30 апреля 2017 г.	
	б) гражданами, претендующим на замещение должности в Региональном отделении;		б) при приеме на работу	
	в) работником, занимающим должность в Региональном отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность)		в) при переводе на должность	

С.И.И.

				по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России); Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах		
2	Обеспечение своевременного представления уточнённых сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы:	Отдел организационно-кадровой работы		Соблюдение работниками Регионального отделения, а также гражданами претендующими на должности и кандидатами на должности, обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах		
	а) работниками Регионального отделения;		а) до 31 мая 2017 г.			
	б) гражданином, претендующим на замещение должности в Региональном отделении;		б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу			
	в) кандидатом на должность в Региональном отделении		в) в течение одного месяца со дня назначения на должность			
3	Представление сведений о доходах управляющим, заместителем управляющего Региональным отделением	Отдел организационно-кадровой работы	до 30 апреля 2017 г.	Направление сведений в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации		
4	Размещение сведений о доходах всех работников Регионального отделения, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам	Отдел организационно-кадровой работы, отдел информатизации	до 20 мая 2017 г.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Регионального отделения		

	<p>противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте Регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>					Выявление случаев представления работниками неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Регионального отделения и урегулированию конфликта интересов
5	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе			

6	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников Регионального отдела, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направлении результатов в отдел организационно-кадровой работы	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы, Отдел информатизации	Ежемесячно	Обеспечение соблюдения работниками Регионального отдела установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Регионального отдела; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в Региональном отделе
7	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в Региональном отделе (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения Регионального отдела	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в Региональном отделе
8	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников Регионального отдела информации об изменениях	Отдел организационно-кадровой работы, правовая группа	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Регионального отдела законодательства о противодействии коррупции

9	Размещение на официальном сайте Регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности Регионального отделения	Отдел организационно-кадровой работы, Отдел информатизации	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Регионального отделения
10	Участие в подготовке проектов актов Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), имеющих нормативный правовой характер, за исключением актов, содержащих сведения конфиденциального характера, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел организационно-кадровой работы, правовая группа	По мере необходимости	Содействие в выявлении в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
11	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Региональным отделением	Отдел организационно-кадровой работы, группа по связям с общественностью	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых Региональным отделением по противодействию коррупции
12	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Регионального отделения и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Региональном отделении
13	Прием и регистрация уведомлений о фактах обращения к работникам Регионального отделения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов от работников, замещающих должности в	Отдел организационно-кадровой работы (Н.М. Брода, в период отсутствия Н.М. Брода – Е.В. Савельева)	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками Регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления

	Региональном отделении, а также проверка содержащихся в них сведений			
14	Принятие участия в повышении квалификации работников Регионального отделения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	4 квартал 2016 и 2017 гг.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников Регионального отделения
15	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций; внесение предложений по уточнению перечня должностей работников Регионального отделения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно во втором квартале	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; Минимизация коррупционных рисков
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
17	Участие в подготовке нормативных актов Фонда, направленных на профилактику коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовая группа	По мере необходимости	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками Регионального отделения законодательства о противодействии коррупции
18	Подготовка и представление руководству и работникам Регионального отделения обзора судебной практики по вынесению дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения	Отдел организационно-кадровой работы, правовая группа	до 1 июля 2016 г. до 1 декабря 2016 г. до 1 июля 2017 г. При наличии судебной практики	Анализ случаев увольнений работников за коррупционные правонарушения
19	Проведение мониторинга и анализа средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников Регионального отделения, а также актов прокурорского реагирования с целью выявления наличия или возможности	Отдел организационно-кадровой работы	до 1 декабря 2016 г. до 1 августа 2017 г.	Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников Регионального отделения или возможности его возникновения

	возникновения у работников Регионального отдела конфликта интересов; Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов				
20	Участие в проводимых Фондом совещаний (видеоконференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию	Отдел организационно-кадровой работы, руководители структурных подразделений	Ежеквартально	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения; выработка конкретных мер по профилактике коррупции в Региональном отделе	
21	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта Регионального отдела требованиям нормативных актов Минтруда России	Отдел организационно-кадровой работы, отдел информатизации	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению разделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции	
22	Проведение с работниками Регионального отдела методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах и формировании сведений о доходах, в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел организационно-кадровой работы, отдел информатизации	декабрь 2016 – март 2017 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками Регионального отдела навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками Регионального отдела обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах	
23	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Региональном отделе в Фонд	Отдел организационно-кадровой работы		Выполнение поручений Фонда по представлению информации о мерах по противодействию коррупции	

	а) за I квартал отчетного года			а) до 20 мая 2016 и 2017 гг.	
	б) за II квартал отчетного года			б) до 20 августа 2016 и 2017 гг.	
	в) за III квартал отчетного года			в) до 25 октября 2016 и 2017 гг.	
	г) за отчетный год			г) до 20 февраля 2017 г.	
24	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Регионального отдела запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовая группа, Общественные объединения		2 квартал 2017 г.	Минимизация рисков совершения работниками Регионального отдела коррупционных правонарушений в связи с несоблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
25	Обеспечение реализации Национального плана в соответствии с дополнительными письмами Фонда	Отдел организационно-кадровой работы		до 01 сентября 2017 г.	Исполнение абзаца 2 подпункта «б» пункта 1 Национального плана;
				до 01 ноября 2016 г. и до 01 ноября 2017 г.	Исполнение пункта 5 и подпункта «б» пункта 6 Национального плана;
				до 01 июля 2016 г.	Исполнение пункта 8 Национального плана;
				до 01 сентября 2016 г.	Исполнение пункта 15 Национального плана

Начальник отдела организационно-кадровой работы

Н.М. Брода